

COLEGIUL NAȚIONAL "TRAIAN"



DROBETA TURNU SEVERIN

Județul Mehedinți c:220099, B-dul Carol I,Nr.6

Tel : +(40)352-401118;Fax +(40)252315267

e-mail: colegiulnationaltraian@yahoo.com



MINISTERUL

EDUCAȚIEI

NAȚIONALE

**FIȘA DE AUTOEVALUARE / EVALUARE ÎN VEDEREA ACORDĂRII
CALIFICATIVULUI ANUAL PENTRU CADRELE DIDACTICE
ÎN ANUL ȘCOLAR 2017– 2018
conform OMECTS 6143/2011, OMECTS 4613/2012, OMEN 3597/2014**

Numele și prenumele cadrului didactic

Specialitatea

Perioada evaluării:

Calificativul acordat:

Domenii de evaluare	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Pctj maxim	Punctaj acordat			Valid C.P.
				Auto eval	Eval. comisie	Eval C.A	
1. Proiectarea activității	1.1. Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acestora la particularitățile grupei/clasei. 8 puncte	1.1.a. Cunoașterea de către cadrul didactic a categoriilor de documente curriculare elaborate la nivel național / local și a conținutului acestora precum și a link-urilor către site-urile care conțin aceste documente	1				
		1.1.b. Elaborarea testelor predictive adaptate la particularitățile clasei/grupeii.	1				
		1.1.c. Elaborarea planificărilor calendaristice și a proiectelor unităților de învățare a planurilor de evaluare și a standardelor de promovare, conform normelor și în acord cu precizările comisiei metodice, cu respectarea termenelor stabilite la nivel de unitate	2				
		1.1.d. Elaborarea materialelor de predare (fișe de documentare, sinteze, rezumate), a materialelor de învățare (activități de învățare propuse de cadre didactice pentru oră și pentru acasă) și a materialelor de evaluare adaptate la particularitățile clasei.	2				
		1.1.e. Completarea și semnarea condițiilor.	2				
	1.2. Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității. 2 puncte	1.2.a. Elaborarea/adaptarea/actualizarea programelor pentru CDS/CDL în conformitate cu opțiunile și necesitățile elevilor.	1				
		1.2.b. Elaborarea/adaptarea/actualizarea proiectului de marketing educațional al unității sau al altor materiale de promovare a ofertei educaționale	1				
	1.3. Folosirea TIC în activitatea de proiectare. 3 puncte	1.3.a. Utilizarea motoarelor de căutare și a portalurilor/site-urilor pentru accesarea informațiilor legate de documentele curriculare, a legislației generale din educație și a celei subsecvente.	0,5				
		1.3.b. Utilizarea portalului școlii pentru postarea materialelor realizate, respectiv pentru accesarea materialelor necesare.	0,5				
		1.3.c. Utilizarea la nivelul experimentat a pachetului Office pentru elaborarea documentelor de proiectare a activităților.	1				
1.4. Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele nevoile educabililor. 2 puncte	1.4.a. Proiectarea unor activități extracurriculare pentru programul elevilor din săptămâna "Școala Altfel".	2					
	1.4.b. Proiectarea unor activități extracurriculare în timpul anului școlar .	1					
TOTAL			15				

2. Realizarea activităților didactice.	2.1. Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice. 10 puncte	2.1.a. Valorificarea materialelor de predare (sinteze de curs, rezumate, fișe de documentare) puse la dispoziția elevilor de către cadrul didactic în vederea asimilării noilor cunoștințe, cu scopul eficientizării învățării și optimizării resurselor temporale.	2				
		2.1.b. Realizarea activităților de învățare prin aplicarea metodelor moderne, centrarea acestora pe elev în vederea dobândirii de competențe.	3				
		2.1.c. Utilizarea instruirii diferențiate prin aplicarea de măsuri remediale pentru elevii cu dificultăți de învățare și respectiv, pentru stimularea elevilor capabili de performanță.	2				
		2.1.d. Punctualitate la program și la intrarea / ieșirea de la ore.	2				
		2.1.e. Realizarea întocmai și la timp a activităților planificate.	1				
	2.2. Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice inclusiv TIC. 6 puncte	2.2.a. Utilizarea platformelor educaționale	2				
		2.2.b. Utilizarea materialelor specifice fiecărei discipline (planșe, hărți, platforme de experimente, lucrări practice, AMC, mostre de materiale, manuale, auxiliare).	2				
		2.2.c. Utilizarea resurselor audio-video și IT&C (Dvd – player, Tv, Radio, Videoprojector, Internet, calculator, CD/DVD, diapozitive/foto, filme, prezentări multimedia).	2				
	2.3. Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate. 3 puncte	2.3.a. Diseminarea exemplelor de bună practică către colegii din catedră sau în Consiliul Profesoral.	1				
		2.3.b. Solicitarea de feed-back de la elevi, părinți, diriginți prin discuții, interviuri, aplicare de chestionare..	1				
		2.3.c. Analiză critică a atingerii obiectivelor curriculare și de dobândire a competențelor (dimensiunea calitativă a activităților realizate).	1				
	2.4. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare, participarea la acțiuni de voluntariat. 3 puncte	2.4.a. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare din săptămâna "Școala altfel".	1,5				
		2.4.b. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în timpul anului școlar.	1,5				
	2.5. Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării /dezvoltării competenței de „a învăța să înveți”. 3 puncte	2.5.a. Realizarea de activități de învățare care presupun studiul individual.	1				
		2.5.b. Realizarea de activități de învățare care presupun lucrul în echipă/pe grupe.	1				
		2.5.c. Valorificarea temei pentru acasă în procesul de învățare.	1				
				TOTAL	25		
3. Evaluarea rezultatelor învățării.	3.1. Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare. 4,5 puncte	3.1.a. Prezentarea către elevi a criteriilor, modalităților de evaluare și a baremelor de notare în conformitate cu planul de evaluare.	2,5				
		3.1.b. Prezentarea către elevi a standardelor de promovare.	2				
	3.2. Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor. 4,5 puncte	3.2.a. Aplicarea testelor predictive pentru fiecare nivel/disciplină/modul.	1,5				
		3.2.b. Interpretarea testelor predictive și elaborarea planurilor remediale.	2				
		3.2.c. Comunicarea rezultatelor testelor predictive și a măsurilor ameliorative care se impun.	1				
	3.3. Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor din banca de instrumente de evaluare unică. 4 puncte	3.3.a. Aplicarea consecventă și coerentă a instrumentelor de notare ritmică și consemnarea rezultatelor în caietul de evaluare, catalog și carnetul de note.	2				
		3.3.b. Utilizarea instrumentelor alternative de evaluare.	1				
		3.3.c. Respectarea criteriilor de exigență în evaluare în raport cu nivelul clasei și standardele de evaluare și promovare.	1				
	3.4. Promovarea autoevaluării și interevaluării. 4 puncte	3.4.a. Includerea în demersul didactic a activităților de autoevaluare.	2				
		3.4.b. Realizarea de activități de interevaluare periodică.	2				
	3.5 Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali. 1,5 puncte	3.5.a. Aplicarea de instrumente de identificare a nivelului de satisfacție a beneficiarilor.	1				
3.5.b. Valorificarea feed-back-ului obținut în activitatea didactică ulterioară.		0,5					

	3.6. Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării. 1,5 puncte	3.6.a. Stabilirea structurii portofoliului educațional.	0,5					
		3.6.b. Stabilirea modalităților de evaluare a portofoliului.	0,5					
		3.6.c. Aplicarea evaluării portofoliilor în procesul de evaluare.	0,5					
		TOTAL	20					
4. Managementul clasei de elevi.	4.1. Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, alitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi. 2 puncte	4.1.a. Respectarea normelor care permit desfășurarea într-un cadru adecvat a activităților cu elevii.	1					
		4.1.b. Elaborarea de proceduri, instrucțiuni privind desfășurarea activităților în sala de clasă/cabinet/laborator/atelier/sală sport.	1					
	4.2. Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situației conflictuale. 5 puncte	4.2.a. Efectuarea responsabilă a serviciului pe școală de către cadrele didactice.	2					
		4.2.b. Păstrarea unui cadru adecvat de desfășurare a activităților.	1					
		4.2.c. Intervenția în rezolvarea unor situații conflictuale.	1					
		4.2.d. Intervenția cadrelor didactice în aplicarea unor norme stabilite la nivelul unității.	1					
	4.3. Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor. 3 puncte	4.3.a. Cunoașterea personalității elevilor în vederea consilierii adecvate a acestora.	1					
		4.3.b. Tratarea diferențiată a elevilor.	2					
	4.4. Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică. 2 puncte	4.4.a. Prezentarea consecventă a exemplelor de bună practică către elevi.	1					
		4.4.b. Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică.	1					
			TOTAL	12				
	5. Managementul carierei și al dezvoltării profesionale	5.1. Valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice prin participarea la programele de formare 2 puncte	5.1.a. Participarea la programe de formare/perfecționare care asigură acumularea a 90 de credite/5 ani.	1				
			5.1.b. Susținerea la timp a gradelor didactice.	0,5				
5.1.c. Participarea la programe de formare la nivel local.			0,5					
5.2. Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/catedrei/ responsabil. 2 puncte		5.2.a. Participarea la activități metodice din cadrul cercului pedagogic.	1					
		5.2.b. Participarea la activități metodice ale catedrei/comisiei metodice.	1					
5.3. Realizarea/ Actualizarea portofoliului profesional și dosarului personal. 1 punct		5.3.a. Realizarea și actualizarea portofoliilor profesional și dosarul personal.	1					
5.4. Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității 3 puncte		5.4.a. Comunicarea și relaționarea cu elevii.	1					
		5.4.b. Comunicarea și relaționarea cu personalul școlii (personal didactic și nedidactic).	1					
		5.4.c. Comunicarea și relaționarea cu familiile elevilor.	0,5					
		5.4.d. Comunicarea și relaționarea cu echipa managerială.	0,5					
		TOTAL	8					
. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii	6.1. Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale. 3 puncte	6.1.a. Inițierea de parteneriate și proiecte educaționale în care să fie implicați elevii școlii.	1,5					
		6.1.b. Organizarea și desfășurarea de activități în cadrul unor parteneriate și proiecte educaționale, la care să participe elevii școlii.	1,5					
	6.2. Promovarea ofertei educaționale. 2 puncte	6.2.a. Promovarea ofertei educaționale în instituțiile de învățământ din județul Mehedinți și la târgul de oferte.	1					
		6.2.b. Promovarea ofertei educaționale prin mijloace specifice .	1					
	6.3. Promovarea imaginii școlii în comunitate prin participare și rezultatele elevilor concursuri, activități extracr 3,5 p	6.3.a. Participări și rezultate la olimpiade școlare.	1,5					
		6.3.b. Participări și rezultate la concursuri și competiții.	1					
		6.3.c. Popularizarea activităților extracurriculare și extrașcolare în vederea promovării imaginii școlii.	1					

	6.4. Realizarea de programe antiviolentă și combatere comportamente nesănătoase 2,5 puncte	6.4.a. Realizarea/participarea la programe de prevenire/combateră a violenței.	1					
		6.4.b. Realizarea/participarea la programe de prevenire și combatere a comportamentelor nesănătoase.	1					
	6.5. Respectarea normelor SSM, PSI, SU și realizarea de activități suplimentare. 2 puncte	6.5.a. Cunoașterea și aplicarea normelor PSI, ISU și SSM în activitățile desfășurate.	1					
		6.5.b. Îndeplinirea unor sarcini suplimentare la nivelul școlii (comisii de lucru), organizarea zilelor liceului, asistențe la olimpiadele/concursurile/simulările organizate în școală.	1,5					
	6.6. Implicarea activă în crearea unei culturi a calității în nivelul organizației. 2 puncte	6.6.a. Activități desfășurate în cadrul CEAC din unitate..	0,5					
		6.6.b. Realizarea de activități menite să creeze o cultură a calității în unitate.	1					
		6.6. c.Elaborarea de proceduri / ROI / ROFUIP / regulamente pentru concursuri organizate de către școală.	1					
	TOTAL			15 p.				
	Conduita profesională	7.1 Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament). 2 puncte	7.1.a Adoptarea unui limbaj decent în relația cu elevii, colegii și membrii comunității	0,5				
			7.1.b Adoptarea unei ținute decente în școală și în comunitate	0,5				
7.1.c Manifestarea unui comportament responsabil, moral și civic, în relația cu elevii, colegii și membrii comunității			0,5					
7.1.d Manifestarea respectului în relația cu elevii, colegii și membrii comunității			0,5					
7.2 Respectarea și promovarea deontologiei profesionale 3 puncte		7.2.a Respectarea și promovarea deontologiei profesionale în relațiile cu elevii.	0,5					
		7.2.b Respectarea și promovarea deontologiei profesionale în relațiile cu părinții/ tutorii legali.	0,5					
		7.2.c Respectarea și promovarea deontologiei profesionale în relațiile cu colegii.	0,5					
		7.2.d Respectarea și promovarea deontologiei profesionale în relațiile cu instituțiile și reprezentanții comunității locale.	0,5					
		7.2.e Participarea la consiliile profesionale	1p					
TOTAL			5 p.					
TOTAL GENERAL			100					
100 – 85 puncte, FB; 84.99 – 71 puncte, B; 70.99 – 61 puncte, S; sub 60,99 puncte, NS			CALIFICATIV ACORDAT					

Data.....

Numele și prenumele:

- Cadru didactic evaluat:
- Responsabil comisie:
- Director: prof. Gimoiu Iuliana
- Membrii consiliului de administrație:

Semnătura:

Surse dovezi:

Portofoliu cadru didactic, materiale predare / sinteze / rezumate/ fișe de documentare, materiale de învățare / activități de învățare, materiale de evaluare, caietul de evaluare, planificări calendaristice, planificări ale unităților de învățare, proiecte de tehnologie didactică, referate / documentații ale lucrărilor practice, fișe de lucru, fișe de progres, planuri de evaluare, standarde de promovare, modele de teste de evaluare inițială / sumativă, caietele de notițe / teme ale elevilor, portofoliul elevilor, chestionarele aplicate elevilor, părinților, cadrelor didactice, centralizatoare interpretare teste de evaluare și planuri remediale, activități de învățare remedială individualizate, activități de învățare pentru stimularea performanței, carnete de note, catalogul clasei, condica de prezență, procese verbale profesor de serviciu, rapoarte semestriale, anuale ale șefilor de catedră/ comisii/ comitete de lucru, rapoarte de evaluare internă a calității, formulare de monitorizare trimestrială, rapoarte de inspecție, notele de control, rapoarte de validare externă, fișe de observație la ore, rapoarte ale vizitelor de monitorizare, procese verbale lectorate cu părinții etc

CONCLUZII, APRECIERI, RECOMANDĂRI